f

O OUNAV

talentohumano@iunav.com

IUNAV

+58 412 3665204

www.iunav.com

INSTITUTO UNIVERSITARIO ADVENTISTA DE VENEZUELA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

DIVISIÓN DE INGRESO, EVALUACIÓN Y CONTROL DE ESTUDIOS

Instructivo

legalización y

apostilla de

Acumentos



Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	
INSTRUCTIVO LEGALIZACIÓN PARTIDA D	E NACIMIENTOz3
INSTRUCTIVO LEGALIZACIÓN NOTAS Y TI	TULO
INSTRUCTIVO APOSTILLA	



 \sim

talentohumano@iunav.com 👩 @IUNAV 🗗 IUNAV 🕓 +58 412 3665204 🅀 www.iunav.com

INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido preparado por la División de Ingreso, Evaluación y Control de Estudios del Instituto Universitario Adventista de Venezuela (IUNAV), con el objetivo de orientar a los estudiantes de Teología en su proceso de trámites legales para su admisión en esta casa de estudios. Se constituye como una guía básica para agilizar los trámites de los estudiantes y aspirantes del IUNAV.





- 1. Ingresar a <u>https://tramites.saren.gob.ve/</u>
- 2. Registrarse (crear un usuario)

Scharro Bollowiano Vorgenschrößische In. Rephältes Bellestians die Venamete	SISTEMA D	E SOLICITUDI	ES EN LÍNEA S	AREN	SAREN
	1	INICIO DE S	SESIÓN		
		Correo Electrônico	2		
		Contraseña			
		Iniciar Se	isión		
		Recuperar contraseña	Registrarse		
		P Versión:	2.0.0		
Gobierno Bolivariano	Vicepresidencia de la Renública Bolivariana de Venezuela				SAREN DE REGISTROS Y NOTARIAS

3. Ingresar con su usuario y hacer clic en Registro Principal

talentoh	umano@iunav.com O	@IUNAV	() +58 412 3665204	www.iunav.com
🕘 TRĂMITES EN LÍNEA				45 ×
ALEXANDER MOLAVA				
 Ver Solicitudes Nueva Solicitud 		iBienver ALEXANDER alexandermolaya	nido! MOLAYA a@gmail.com	
		Por favor, seleccione una o	pción para continuar:	
	Registro Mercantil	围	Registro Principal	0
	Contin	uar O	Continuar O	
				a transmission

4. Hacer clic en Legalizaciones. IMPORTANTE: En caso que usted tenga una copia certificada de su partida de nacimiento, hace clic en COPIAS CERTIFICADAS. El proceso es el mismo, solo que en el paso 5 de este instructivo le aparecerá la opción "¿desea legalizar?" y seleccione "si".

Las copias certificadas dicen "certificación", verifique su partida de nacimiento.

Edificio Administrativo, Piso 1, Campus Universitario

		Instituto Universit	ano Auventista de v	renezuela	
talentohu	mano@iunav.com	O @IUNAV	f IUNAV	+58 412 3665204	www.iunav.com
TRÁMITES EN LÍNEA					4b *
ALEXANDER MOLAVA					
 Ver Solicitudes Nueva Solicitud 			iBienve ALEXANDE alexandermola	enido! R MOLAYA ya@gmail.com	
		Po	r favor, seleccione una	opción para continuar:	
	Legalizacion	ıes		Protocolización	
		Continuar 🔿		Continu	ar 🗢
	Copias Certi	ficadas		Notas al Margen	
		Continuar 🔿	,	Continu	ar 🕤
			Regr	ssar	
	Copyright © 2020 SAREN. To	das los derechas reservados. ()	VERSIÓN 2.0.0)		SAREN

Seleccione el estado, automáticamente le mostrará las Oficinas de Registro disponibles y también las sedes.

En la opción **Tipo de documento** seleccione: **ACTA DE NACIMIENTO (EMITIDA POR REGISTRO CIVIL/OTROS ENTES CIVILES)** y hacer clic en **siguiente**

talentohu	mano@iunav.com 🕜 @IUNAV	f IUNAV	() +58 412 3665204	www.iunav.com
E TRÂMITES EN LÍNEA	. E			
ALEXANDER MOLAYA Ver Solicitudes	Paso 1. Seleccionar la Oficina y Tipo de Documen	No		
Nueva Solicitud	DISTRITO CAPITAL.	213 - REGISTRO PRINCIP	AL DISTRITO CAPITAL	÷
	Sede Av. Fco. de Miranda, c/ Lebrun, Petare Tipo de Documento ACTA DE NACIMIENTO (EMITIDA POR REGISTRO CIVIL/O	TROS ENTES CIVILES]	Dirección de la Sede Edif. ARARAT, Av. Fco. de Miranda c/calle L	ebrun, Petare
	ACTA DE MATRIMONIO (EMITIDAS POR TRIBUNALES) ACTA DE NACIMIENTO (EMITIDA POR REGISTRO CIVIL/O ACTAS CONSTITUTIVAS (ASOC/SOC/FUNDAC INSCRITA E ACTAS DE ASAMBLEA (ASOC/SOC/FUNDAC INSCRITA EN ADENDUM (NOTARIA) AUTORIZACION DE REPRESENTACION JUDICIAL (EMITID AUTORIZACION PARA VIAJE DE NIÑO. NIÑA Y ADOLESCE CONVIENTE D2020 SARENT TODOL ISO AUTORIZACION PARA VIAJE DE NIÑO. NIÑA Y ADOLESCE	TROS ENTES CIVILES) EN REGISTRO PRINCIPAL) IREGISTRO PRINCIPAL) DAS POR TRIBUNALES) INTES (NOTARIA) INTES (NOTARIA)		CADEN

5. Llenar los datos. Todos estos datos se encuentran en su partida de nacimiento, debe ser muy cuidados al momento de registrar sus datos. El sistema le pide cargar en pdf su partida de nacimiento y una copia de cédula. En caso que usted no sea el titular, debe colocar en ese archivo la copia de la cedula suya y la del titular. Luego que llene y seleccione todos los datos haga clic en siguiente

TRÁMITES EN LÍNEA	Paso 2. Datos del Documento a presentar: LEGALIZACI	ÓN DE ACTA DE NACIMIENTO	
ALEXANDER MOLAYA	Habilitar Tråmite *	Nro. de folio del documento a presentar *	Nro. de acta *
	No		Ingrese aquí su número de acta
Ver Splicitudes 4	Fecha de nacimiento *	Año del documento a presentar *	Estado del documento a presentar *
Nueva Solicitud	8	8	Seleccione una opción •
	Municipio del documento a presentar*	Parroquia del documento a presentar *	
	Seleccione una posión •	Seleccione una opción *	
	Adjuntar recaudos del documento a presentar		
	Adjuntar recaudos del documento a presentar Documento Original o Copia Certificada *	Seleccionar Archivo	. 80
	Adjuntar recaudos del documento a presentar Documento Original o Copia Certificada * Fotocopia c.i de las partes *	Seleccionar Archivo Seleccionar Archivo	Bu
	Adjuntar recaudos del documento a presentar Documento Original o Copia Certificada * Fotocopia c.i de las partes * Timbre fiscal	Sefeccionar Archivo Sefeccionar Archivo Sefeccionar Archivo	.Bu Bu

6. Seleccione la opción cedulado, coloque el número de cédula de la persona a la cual se le va a legalizar el documento, presione buscar y le aparecerán los datos de la persona automáticamente, luego hace clic en agregar y continuar

	=			۵
ALEXANDER MOLAVA Ver Solicitudes Nueva Solicitud	Paso 3. Titular del Documento: Debe seleccionar una opción: Cedula Documento de Identidad: Nombre	ado O No Cedulado	Cédula de identidad Segundo Nombre	Buscar
	Alexander Apellido		Javier Segundo Apellido	
	Molaya		Romero	
	Documento de Identidad		Nombres y Apellidos	Acciones
				Anterior Signiertia



7. Le aparecerá el resumen de los datos que usted llenó para que verifique que todo

está correcto y hace clic en finalizar

TRĂMITES EN LÍNEA	=	۵.
ALEXANDER MOLAYA		
Ver Solicitudes	Paso 4. Resumen:	
Nueva Solicitud	Datos de Solicitante	
	Titular del Documento: ALEXANDER JAVIER MOLAYA ROMERO	Identificación: 26292821
	Número de Solicitud: 198867	Documento: LEGALIZACIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO
	Datos de Oficina	
	Entidad: DISTRITO CARITAL	Offician REGISTRO DRIVERSMI DISTRITO CARITAL
	Seder Av Erst de Minarda e II obruis Botare	Direction de oficiens: Edif APARAT du Sco de Microsofa d'estila Labour. Betave
	Información suministrada por el titular:	
	Habilitación del Trámite: No	Número de Folio: 123
	Número de Acta: 3245	Fecha de Nacimiento: 07-04-2022
	Año de Presentación: 2022	Estado: DISTRITO CAPITAL
	Parroquía: CANDELARIA	Municipio: LIBERTADOR
		Anterior Finalizar Cancelar

8. Una vez que finalice le aparecerá esto y hace clic en aceptar

		4 61
ALEXANDER MOLAYA Ver Solicitudes Nueva Solicitud	Solicitud creada con éxito	
	Su solicitud ha sido creada con éxito, por favor revise el estatus de trámite en la opción ver solicitudes. Nota: Los trámites solicitados en este procedimiento estarán sujetos a futuras revisiones y aprobaciones por el SAREN.	Acestar



Edificio Administrativo, Piso 1, Campus Universitario

9. Hace clic en Ver Solicitudes /Principal y luego hace clic en Recepción de Documentos. Allí le muestra el día que debe ir. Para obtener el documento PUB hace clic en el + que está debajo del 1 y le muestra la planilla. Debe llevar también su partida de nacimiento.

TRÁMITES EN LÍNEA		r				
ALEXANDER MOLAYA		Información				
() var Salleitudes	Criterios de Búsqueda	Debe dirigirse al Registro el día 18/04/2023				+
O Mercantil	Solicitudes Registro Principal	para consignar la POB, el documento y los recaudos para continuar con la gestión del trámite. Adicionalmente, debe llevar el				
Nuevo Solicitud	N" 14 Fecha 14 Acto 14	timbre fiscal pagado.	Oficina de Registro 🕫	Sede 🤒	Habilitado 🎋	Estatus 👒
	1 17-94 LEGALIZACION 2023	NACIMIENTO	REGISTRO PRINCIPAL DISTRITO CAPITAL	Av, Fco. de Miranda, c/ Lebrún, Petare	NQ. HABILITADO	EN RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

INSTRUCTIVO LEGALIZACIÓN NOTAS Y TITULO

Este proceso no se hace en Línea, debe dirigirse a la Zona Educativa del estado donde cursó bachillerato.

INSTRUCTIVO APOSTILLA

Crear el usuario <u>http://legalizacionve.mppre.gob.ve/web/login</u>, debe colocar el número de cédula en **consultar identificación** y hacer clic en **consultar**.



Sistema de Legalización y Apostilla Electrónica



Selecciona la nacionalidad y continúa con el registro. Cuando usted esté registrado hace clic en **volver al inicio de sesión**, para ir directo al ingreso del usuario y clave.

🖂 ta	lentohumano@iunav.com	O @UNAV	f	JNAV 🤅	+58	412 36652	04 🥀	www.iunav.	com
	de Venezuela		eno del Podel Relaciones E	ropular xteriores	ernapa. E	Cast rad Apound	in grinde para i		
				Inicio	Consulta	Instructivos	Registrarse	Iniciar sesión	
		3 SIMPLES PA	ASOS PARA RE	GISTRARSE					
11	1 - Verificar Identificación		2 - Registrarse	111	100	3 - Con	pletar Perfil		
		1 - Ver	rificar Identifica	ación					
			SOLICITANTE						
		Venezolano	Extranjero	Persona Juridic	a				
		Cédula de Identidad							
		V12345678		Q Busca	ы				- 1
			Volve	er al Inicio de sesió	n				

Una vez que crees el usuario, ingresas. Debes ingresar el día que te corresponde por número terminal de cédula.

Gobierno Boliv de Venezuela	Aviso importante ×		
Sisten	El registro e inicio de sesión en el Sistema de Legalización y Apostilla Electrónica está disponible las 24 horas del día, según el terminal del número de identificación:	rónica	Inicio Consulta Indructivos
	0 y 1 Lunes 2 y 3 Martes 4 y 5 Miércoles 6 y 7 Jueves 8 y 9 Viernes		
	0, 1, 2, 3 y 4 Sábado 5, 6, 7, 8 γ 9 Domingo La verificación de cada documento mediante cita asignada por el sistema, tendrá un costo de 0,08615936 Petros, o su equivalente ca balívero		
7 ASISTE A LA CITA CON LOS DOCUMENTOS BEOLIFENDOS	Más información en http://mppre.gob.ve/consulares	IPLETA PERFIL	

Cuando ingreses lo primero que debes hacer es hacer clic en **Documentos** para registrarlos.

1. Titular: Acá va el nombre del titular del documento

- 🔀 talentohumano@iunav.com 🧿 @IUNAV 🧗 IUNAV 🕥 +58 412 3665204 🤀 www.iunav.com
- 2. País de Destino: Acá va el país a donde se dirige. Seleccione México
- 3. **Tipo de tramite**: Al seleccionar el país, automáticamente coloca **apostilla**.
- Categoría: Educación (solo para notas y título) para partida de nacimiento es Legal y la Subcategoría Civil
- 5. Subcategoría: Educación Básico (si son los documentos de bachillerato)
- 6. **Documento Público:** Seleccione el documento (título de bachiller, certificación de calificaciones y partida de nacimiento)
- 7. Zona Educativa: Seleccione la zona educativa donde usted legalizó.
- Número del título de bachiller: Es el número que se encuentra en la parte superior derecha de su título, (algunos están abajo) en número rojos, incluyendo las letras. Ejemplo : AA123456
- 9. Fecha de expedición del título: Se encuentra en su título de bachiller
- 10. Organismo Emisor: Ministerio del Poder Popular para la Educación
- 11. **Suscriptor:** Es el nombre de la persona que firma y sella la legalización. Por lo general está en la parte trasera del título. Esa persona debe aparecer registrada en el sistema. En caso que no esté en la parte trasera, se encuentra en la parte delantera, la tercera firma.
- 12. Registrar

Edificio Administrativo, Piso 1, Campus Universitario

		talentohumano@iunav.com		f IUNAV	S +58 412 366520 [∠]	t 🕀 www.iunav.com
<form></form>		Gobierno B		del Poder Popular ciones Exteriores		
<form></form>		inicio Hijos e Hijas	Perfil Representante Documentos	Citas Apostilias/Legalizacio	mes Instructivos ALEXANDER JA	AER MOLAYA +
<form></form>						
		•Walker	Registro d	e Documento		
		for a set of the set o		1		
		Si los datos cargados para (e documento publico son erroneos, u	а недангаскоп о арозлиа з	era rechazada.	
		Solicitante: ALEXANDER JAVIER	MOLAYA ROMERO			
Selectore Pris di Destino: Selectore Activar Windows Ke a Configuración dera activar Windows K		Titular:				
		Selaccione		~		
Selectore Actival Windows Selectore Selectore Selectore Actival Windows Selectore S		Pais de Destino:				
The de Trámite: Activar Windows Ve a Configuración plan activar Windows <p< td=""><td></td><td>Seleccione</td><td></td><td>÷</td><td></td><td></td></p<>		Seleccione		÷		
<pre>statications for a decome Windows sets Categorie:</pre>		Tipo de Trámite:				
Activar Windows Sub Geografie Selectore e a Configuration para activar Windows Selectore e a Configuration para activar Windows Selectore e a Configuration para activar Windows Selectore Selectore e a Configuration para activar Windows Selectore Selectore e a Configuration para activar Windows Selectore		Categoria:				
Selectore Selectore		Selectione		~		
Selectione Select		Sub Categoria:			A. Ve	ctivar Windows a Configuración para activar Window
vez que termine le aparecerá así:		Seleccione		~		
Cobierno Bolivariano Ministerio del Poder Popular para Relaciones Exteriores Inicio Hijos e Hijas Parili Representante Documentos ALEXANDER JAVIER MOLLAVL Messa Registro de Documentos Casa Apostilas/Legalizaciones Status Trusiar Paris Trainite Documento Status Meridaria Paris Trainite Documento Status						
Agrees Registro de Documentos Stor solucion clas Titular País Trámits Documento Status 1 Per Solicitar Clas	ı vez	que termine le ap	arecerá así:			
Titular País Trámits Documento Status Por Solicitar Cia	ı vez	que termine le ap Gobierno Bo de Venezue	arecerá así: Divariano Ministerio c para Rela Parli Representante Documentes	tel Poder Popular ciones Exteriores Cita Aposifies/Legalizacio	nes instructivos ALEXANDER JAN	IER MOLAYA
Por Soficitar Cita	vez	que termine le ap Gobierno Ba de Venezue Inicio Hijos e Hijos	arecerá así: Divariano Ministerio e Paril Representante Documentes Registro de	kel Pocker Popular ciones Exteriores Citas Aposifies/Legolizacio	nes Instructivos ALEXANDER JAN	
	vez	que termine le ap Gobierno Bo de Venezue Inicio Hijos e Hijos	arecerá así: Dlivariano Ministerio o para Relaciona Parti Representante Documentos Registro de Park	kel Pocker Popular ciones Exteriores Citas Aposities/Legalizacio P Documentos	nes Instructivos ALEXANDER JAN	IER MOLAYA
	vez	que termine le ap	arecerá así: Divariano Ministerio d Dara Rela Peril Representante Documentos Registro de País	iel Poder Popular ciones Exteriores Citus Aposities/Lepsitzado Documentos Trámis	nea Instructivos ALEXANDER JAN CEL Documento Status Per Selicit.	IER MOLAYA E-1/1 Se solitate cita ar Dia

Luego selecciona **CITAS** y llena los datos. En caso que alguien asista por usted, debe tener un poder notariado *(el poder notariado lo saca con un abogado, una vez que esté listo, debe llevarlo a una notaría pública*) y registrarlo en la sección de **representante.**

talentohumano@iunav.com 🙆 @IUNAV 📑 IUNAV 😥 +58 412 3665204 🤀 www.iunav.com

Es importante que en donde dice **Disponibilidad** les diga la fecha, si les dice **"no hay**

disponibilidad" tiene que cambiar de estado hasta cuando aparezca, por lo general

tarda unos segundos en aparecer y le da registrar.

	Solicitud de Cita			
Representante				
¿Asistirá un representante en su lugar?				
Oficina				
Pais				
Venezuela	÷			
Entidad Federal				
Yeracuy	*			
Oficina				
ALCALDIA DE SAN FELIPE, ESTADO YARACUY	*			
Dirección Avenida 6 cari Avenida Caracas: San Felipe - Estado	faraeuy			
Disponibilidad				
No hay disponibilidad de citas en esta oficina				
Registro de Documentos				œ
Titular	Pais	Tramite	Documento	Status

Una vez que registre le aparecerá así:

	Inicio	Hijos e Hijas	Perfil	Representante	Documentos	Citas Apos	stillas/Legalizaciones	Instructivos	ALEXANDER JAVIER	MOLAYA
					Regist	ro de Cita	s			œ
Solicita	ante				Rep	resentante	Estatus	Nú	mero de Control	
ALEXA	NDER JAVI	ER MOLAYA RON	/ERO		No A	Aplica	En solicitud	20	23-04-02655299	

Hacen clic en **"en solicitud"** y le aparecerá así:

\boxtimes	talentohumano@iunav.com	Ø @IUNA/		() +58 412 3665204	www.iunav.co
	C.				
	de	ALEXANDER	JAVIER MOLAYA ROMER	0	×
	Inic Solicitante: ALEXANDER J/	AVIER MOLAYA ROMERO		En soli	NIER MOLAYA
	Oficina: ALCALDÍA DE IRIB Fecha Asignada: Por Asigna	ARREN, ESTADO LARA ar			
		1	Documentos		CEID
	Acta de Nacimiento Certificación de Calificacione Título de Bachiller	\$			

Debe ingresar al sistema regularmente para verificar cuando le asignen la fecha y termine el proceso. La asignación de la cita le llega al correo.

¡Éxitos!

ALEXANDER

Confiamos en que nuestro Dios y la disposición que pongan de su parte podrán realizar los trámites correspondientes para la continuidad de sus estudios en IUNAV.

Nota: Para consultas y ayudas adicionales por favor haga uso de los siguientes contactos: controldeestudio@iunav.com o al número 0412- 8093472/ 3772111

¡Dios les siga bendiciendo!