

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
INSTITUTO UNIVERSITARIO ADVENTISTA DE VENEZUELA
TSU ADMINISTRACIÓN DE ...
NIRGUA - YARACUY**



**MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME
DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES**

AGOSTO 2003

DIVISIÓN DE POSTGRADO, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

**MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME
DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES**

AGOSTO 2003

INDICE

INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I	2
SECCIONES DEL INFORME DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES	2
La Presentación o Elementos Introdutorios	2
Índice o Tabla de Contenido	3
Introducción	3
Contenido o Cuerpo del Informe	3
Capítulo I Marco Filosófico	3
Definición de las Prácticas Profesionales	4
Importancia de las Prácticas Profesionales	4
Objetivos de las Prácticas Profesionales	4
Identificar: ¿Qué proyecto realizar y dónde?	4
Capítulo II Marco Organizacional	4
Identificación de la Organización	5
Breve reseña Histórica de la Organización	5
Misión y Objetivos de la Organización	5
Organigrama de la Organización	5
Dependencia en la que se Realizó el Proyecto de las Práctica Profesionales	5
Capítulo III Marco Operacional	5
Fecha de Inicio del Proyecto de las Prácticas Profesionales	5
Objetivos del Desarrollo del Proyecto en la Organización	6
Planteamiento del proyecto a desarrollar	6
Justificación	6
Fundamentos teóricos	7
Cronograma de las fases del proyecto a realizar	7
Descripción de las Actividades y Procedimientos Realizados	7
Capítulo IV Análisis del Resultado de las Prácticas Profesionales	7

Relatividad, Pertinencia y Concordancia de la Teoría Recibida en Clases con las Actividades realizadas al desarrollar el Proyecto	7
Implicaciones Prácticas	8
Recopilación de Conocimientos Teóricos y Prácticos Adquiridos Durante las Prácticas Profesionales	8
Repaso de Literatura Realizada en la Adquisición y Fortalecimiento de los Conocimientos Adquiridos	8
Limitaciones confrontadas durante el lapso de las Prácticas Profesionales	9
Capítulo V Conclusiones Y Recomendaciones	9
Conclusiones	9
Recomendaciones	9
Lista de Referencias	9
Anexos	

INTRODUCCIÓN

El Instituto Universitario Adventista de Venezuela (IUNAV) del estado Yaracuy plantea en el plan de estudios de las diferentes carreras un proceso de práctica profesional extra institucional, dirigido al desarrollo de competencias profesionales en función al perfil profesional del futuro Técnico Superior Universitario (T.S.U) mediante el contacto con las formas reales de trabajo de la actividad profesional.

La subcomisión de las Prácticas Profesionales del IUNAV, en atención a la responsabilidad académico-administrativa que le corresponde presenta un instructivo normativo para la realización del seminario de las Prácticas Profesionales que contiene información sobre: Reglamento de Prácticas Profesionales, Normas de elaboración del informe de Prácticas Profesionales; que sirva de orientación a los participantes en el proceso de Prácticas Profesionales, como son el tutor académico, pasante, tutor empresarial sobre los diferentes aspectos de la administración y evaluación de las etapas de las Prácticas Profesionales.

Lic. Eduardo Sánchez

División de Postgrado, Investigación y Extensión

CAPÍTULO I

SECCIONES DEL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

La Presentación o Elementos Introdutorios

1. Portada y primera pagina: Identificación de la institución en la parte superior, título del trabajo en la parte central, en forma de pirámide invertida, en la parte inferior apellido y nombre del autor, Cédula de Identidad, lugar y fecha (ver anexo A)
2. Segunda pagina: Título del trabajo en la parte superior centrada y en forma de pirámide invertida, en el centro apellido y nombre del autor y en la parte inferior lugar y fecha centrado. (ver anexo B)
3. Tercera pagina: Identificación del autor en la parte superior, título en la parte central, lugar y fecha en la parte inferior centrada (ver anexo C)
4. Cuarta página: Acta de aprobación por el tutor académico (ver anexo D)
5. Quinta página: Firma del jurado evaluador de la defensa oral (ver anexo E)
6. Sexta página: Dedicatoria
7. Séptima página: Agradecimientos

Índice o Tabla de Contenido

Es una enumeración de títulos y subtítulos que aparecen en el trabajo y cada uno corresponde al número de página en que se halla. Su objetivo es enterar al lector de manera rápida de la estructura básica del trabajo. Se divide en partes siguiendo las normas monográficas, se coloca antes de la introducción.

Introducción

Es la parte fundamental de cualquier trabajo escrito, es el elemento que permite iniciar de manera organizada y gradual la temática objeto de estudio. Consiste en describir de manera breve el trabajo, sus propósitos principales, aportes más relevantes y estructura general del informe.

Contenido o Cuerpo del Informe

Una vez que se han desarrollado los elementos Introdutorios, se procede a desarrollar las ideas que se desean transmitir ampliando cada una de ellas de manera coherente que facilite la comprensión del lector. Aquí se establecen los siguientes aspectos.

El contenido técnico del informe debe irse redactando desde el inicio de las Prácticas Profesionales, con el propósito de que el Tutor Académico vaya guiando en cuanto a su preparación; y evaluar parcialmente el desarrollo del proyecto. Posteriormente cuando el estudiante ya tenga completo el informe y antes de elaborar la versión final, el Tutor Académico revisará nuevamente la versión para dar su visto bueno y ser entregado al departamento de Prácticas Profesionales para asignarle el jurado correspondiente para la defensa del trabajo escrito. A continuación, se detallan las partes principales del cuerpo del Informe de la Prácticas Profesionales. (Se debe tener en cuenta que cada capítulo comienza con una hoja aparte)

CAPÍTULO I

MARCO FILOSÓFICO

Definición de las Prácticas Profesionales

El estudiante hace un esbozo del significado y conceptualización del proceso de las Prácticas Profesionales.

Importancia de las Prácticas Profesionales

Se establecen los lineamientos que hacen que las Prácticas Profesionales sean un elemento valioso en la preparación del estudiante en su futuro campo de trabajo.

Objetivos de las Prácticas Profesionales

Se establecen los fines y objetivos de las Prácticas Profesionales en el proceso de formación profesional del estudiante.

Identificar: ¿Qué proyecto realizar y dónde?

El estudiante en conjunto con su tutor académico, definirán que proyecto realizar y donde.

CAPÍTULO II

MARCO ORGANIZACIONAL

Identificación de la Organización

Se señala el nombre de la organización en donde se realizó el proyecto de las Prácticas Profesionales, así como se señala la ubicación y dirección de la organización.

Reseña Histórica de la Organización

Se realiza una reseña histórica breve, pero descriptiva, del desarrollo de la organización desde su fundación hasta nuestros días.

Misión y Objetivos de la Organización

Se establecen cuales son los objetivos de la organización, se expresa la razón de ser de la organización.

Organigrama de la Organización

Se elaborará un organigrama de la organización, tomando en cuenta la línea de mando, la departamentalización y las funciones de las divisiones organizativas.

Dependencia en la que se Realizó el Proyecto de las Prácticas Profesionales

Se señala la dependencia(s), departamentos(s) o área(s) en donde el estudiante realizó el proyecto de sus Prácticas Profesionales.

CAPÍTULO III

MARCO OPERACIONAL

Fecha de Inicio del Proyecto de las Prácticas Profesionales

Se señala la fecha de inicio del Proyecto de las Prácticas Profesionales, así como la fecha en la cual culminó el lapso de las Prácticas Profesionales.

Objetivos del Desarrollo del Proyecto en la Organización

Los objetivos deben guardar una estrecha correlación con la situación planteada, y con los resultados que se desean lograr. Estos objetivos estarán basados en las actividades que el estudiante realizará durante las Prácticas Profesionales.

1. Generales: Expresan los resultados que se esperan obtener al final del trabajo. Se expresan en forma general y amplia.

2. Específicos: son expresados de manera concreta, se desprenden de los generales. Es importante que exista una correspondencia entre los objetivos generales y los específicos.

Nota: los objetivos se refieren a los del trabajo de Prácticas Profesionales, no a los de la carrera.

Planteamiento del proyecto a desarrollar

El estudiante realizará una descripción concisa del proyecto que se abordará, a través de la cual identifica la brecha entre el estado actual y el estado deseado.

Justificación

El estudiante formulará las razones que justifican el desarrollo del proyecto. Debe explicar porque es conveniente realizar el proyecto y qué o cuáles son los beneficios que se esperan.

Fundamentos teóricos

Se señala un conjunto de conceptos y teorías que fundamentan el proyecto planteado.

Cronograma de las Fases del Proyecto a Realizar

El estudiante realizará un cronograma aprobado por los tutores empresarial y académico, de las actividades principales a realizar durante el lapso de las Prácticas Profesionales.

Descripción de las Actividades y Procedimientos Realizados

El alumno realizará una breve descripción de todas las actividades realizadas y los procedimientos aplicados para el logro del proyecto. Aquí se describen los métodos, técnicas o procedimientos utilizados en la realización de las actividades. Debe detallar de manera precisa los pasos seguidos para el logro de su proyecto, involucrando materiales y métodos; esto es con el fin de que el lector tenga una visión clara de lo que hizo y cómo lo hizo.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS DEL RESULTADO DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

Relatividad, Pertinencia y Concordancia de la Teoría Recibida en Clases con las Actividades realizadas al desarrollar el Proyecto

La pertinencia se refiere a la relación que tiene las Prácticas Profesionales con el área de su competencia profesional, es decir, ¿es competente el trabajo que desarrolla con los conocimientos adquiridos en clase, puede usted aplicarlos o ampliar los ya adquiridos? El estudiante señalará las materias que le proporcionaron las competencias y conocimientos para realizar el proyecto.

Implicaciones Prácticas

El estudiante describirá como sus conocimientos adquiridos en clases le proporcionaron herramientas útiles para resolver problemas y enfrentar situaciones en el desarrollo de su proyecto en las Prácticas Profesionales. El pasante describirá los conocimientos más importantes aprendidos en las diferentes materias mencionadas en el punto anterior.

Recopilación de Conocimientos Teóricos y Prácticos Adquiridos Durante las Prácticas Profesionales

El estudiante describirá brevemente los conocimientos adquiridos recientemente tanto teóricos como prácticos, obtenidos durante el proceso de las Prácticas Profesionales, como resultado de su experiencia en las diversas actividades realizadas al desarrollar su proyecto.

Repaso de Literatura Realizada en la Adquisición y Fortalecimiento de los Conocimientos Adquiridos

En el proceso de profesionalización el estudiante debe enfrentar situaciones nuevas, o poco estructuradas, de allí que el estudiante deba adquirir o fortalecer conocimientos prácticos y teóricos consultando recursos y materiales bibliográficos y electrónicos. El estudiante señalará los materiales consultados (Libros, documentos, Internet etc.) y las ideas importantes extraídas de los mismos.

Limitaciones Confrontadas Durante el Lapso de las Prácticas Profesionales

El alumno señalará las limitaciones que hicieron que su experiencia como pasante no fuese lo esperado y describirá claramente estos aspectos.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Se resumen los principales resultados y aportes más significativos.

Recomendaciones

Las recomendaciones son sugerencias formuladas por el pasante para contribuir a la solución de problemas o al mejoramiento cualitativo de la práctica de los procesos o resultados. Estas recomendaciones deben estar dirigidas hacia Iunav y la institución receptora.

Lista de Referencias

La lista de referencias (referencias bibliográficas) incluye las fuentes impresas, electrónicas, audiovisuales o de otra naturaleza que han sido citadas en el texto del trabajo (repasso de la literaria). Esta lista se presenta ordenada alfabéticamente según criterio de autoría siguiendo las reglas A.P.A.

Anexos

Aquí se presentarán formularios de las encuestas u otros instrumentos, utilizados para recabar información, elaborados como parte del estudio, glosario de términos, fotos o cualquier otra información adicional que resulte necesaria incluir para ampliar o sustentar algún punto tratado en el texto. Si hay varias partes, se utilizará una seriación alfanumérica: A-1; A-2; A-3. Todos los anexos deben tener número de paginación.

INDICE DE ANEXOS

Anexo A	Portada y primera página
Anexo B	Segunda Página
Anexo C	Tercera Página
Anexo D	Acta de Aprobación del Informe
Anexo E	Acta de Aprobación de la Defensa

Anexo A Portada y Primera Página

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA (3 cm)
MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
INSTITUTO UNIVERSITARIO ADVENTISTA DE VENEZUELA
TSU (MENCIÓN DE LA CARRERA)
NIRGUA – EDO. YARACUY

(13 cm) INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES REALIZADA EN
(DEPENDENCIA E INSTITUCIÓN EN DONDE SE REALIZÓ LAS PRÁCTI-
CAS PROFESIONALES)

APELLIDOS Y NOMBRES DEL AUTOR (20 cm)

LUGAR, MES Y AÑO (24 cm)

Anexo B Segunda Página

INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES (3 cm)

POR (12 cm)

APELLIDO Y NOMBRE DEL AUTOR

LUGAR, MES Y AÑO (24 cm)

Anexo C Tercera Página

APELLIDOS Y NOMBRES DEL AUTOR (3 cm)

**(13 cm) INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES REALIZADA EN
(DEPENDENCIA E INSTITUCIÓN EN DONDE SE REALIZÓ LAS PRÁCTI-
CAS PROFESIONALES)**

LUGAR, MES Y AÑO (24 cm)

Anexo D Acta de Aprobación del Informe

ACTA DE APROBACIÓN DEL INFORME(5 cm)

En mi carácter de Tutor académico del trabajo de Prácticas Profesionales presentado por el (la) ciudadano (a) _____ Cédula de Identidad N° _____ para cumplir con uno de los requisitos para optar al título de Técnico Superior en _____, considero que dicho informe reúne los requisitos y méritos suficientes para ser aprobado.

En la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ de _____

(Firma)

_____ **(19 cm)**

(Nombre y Apellido)

C.I: XXXXXXXXXX

Tutor Académico

Anexo E Acta de Aprobación de la Defensa

ACTA DE APROBACIÓN DE LA DEFENSA(5 cm)

**El jurado integrado por _____,
_____, y _____.**

**Habiéndose reunido a fin de examinar el informe de Prácticas Profesionales pre-
sentado por el bachiller _____ Cédula de Identidad
N° _____ para optar el título de Técnico Superior en
_____ Dictaminan su aprobación.**

Lugar, mes, año (13 cm)

_____ (15 cm) _____
