

**INSTITUTO UNIVERSITARIO ADVENTISTA DE VENEZUELA
COORDINACIÓN DE SERVICIO COMUNITARIO
NIRGUA – EDO. YARACUY**



**MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DEL
PROYECTO DE SERVICIO COMUNITARIO**

**POR
PROFESORA DIGNORA DE VALDIVEZ
PROFESOR EDUARDO SÁNCHEZ**

NIRGUA, AGOSTO DE 2017

DESCRIPCIÓN DE LAS PARTES DEL PROYECTO DE SERVICIO COMUNITARIO

- 1. PORTADA:** (Ver Anexo B)
- 2. CONTRAPORTADA:** (Ver Anexo C)
- 3. ACTA DE APROBACIÓN DEL TUTOR COMUNITARIO:** (Ver Anexo D)
- 4. ACTA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO EL SERVICIO COMUNITARIO:** (Ver Anexo E)
- 5. DEDICATORIA**
- 6. AGRADECIMIENTOS**
- 7. ÍNDICE**
- 8. INTRODUCCIÓN**
- 9. FASES DEL PROYECTO COMUNITARIO**

FASE I IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Datos del Equipo Ejecutor

Nombre del Proyecto

Se colocará el título del Proyecto Comunitario. Es la acción factible para dar respuesta a la problemática. El título debe contener claramente el problema que se abordó durante el periodo del Servicio

Prestadores de Servicio Comunitario

Se colocarán los prestadores de Servicio Comunitario. (Nombre, apellido y cedula de los estudiantes). Se colocará una foto del grupo.

Nombre del Tutor Comunitario

Nombre, apellido y cedula del docente Tutor Comunitario

Datos de la Comunidad

Nombre de la Comunidad

El nombre de la Comunidad (sector o barrio). Se colocará fotos de la comunidad seleccionada.

Dirección Exacta y Linderos

Su ubicación geográfica (dirección completa, con sus linderos)

Nombre del Consejo Comunal

El Nombre legal como está registrado el Consejo Comunal

Datos del Representante Comunitario

Nombre del Representante Comunitario

Nombre, Apellido, cedula y número de teléfono

Cargo del Representante Comunitario

Correo y Número Telefónico

FASE 2

REALIDAD DE LA COMUNIDAD

Primer Encuentro con la Comunidad

Es el momento en el cual el grupo de Servicio Comunitario se encuentra con los líderes locales y Voceros del Consejo Comunal.

a. Puntos a tratar en el primer encuentro: Presentar a los líderes de la comunidad, la razón de ser del servicio comunitario (los objetivos de la visita y los métodos del trabajo a realizar, el proceso de diagnóstico participativo y la planificación).

b. Debe propiciarse la formación de grupos de trabajo locales (comunidad y prestadores de servicio) para la realización del diagnóstico y la planificación participativa, de este modo que los días de trabajo puedan realizarse en un horario común para la participación de la comunidad y los prestadores de servicio (estudiantes).

c. ¿Qué implica el proceso participativo?:

- Explicar que el trabajo se orientará en función de lo que decida el equipo.

- Consultar sobre la disponibilidad de tiempo de la comunidad.

- Explicar que es un diagnóstico, su finalidad y los resultados esperados con ellos.

- ¿Qué es necesario recabar información de la comunidad para elaborar el diagnóstico participativo de la comunidad?

- Hacer énfasis en la participación, utilizando para su promoción la información veraz y oportuna sobre el proyecto, la organización en la comunidad y al interior del equipo de prestadores y utilizar la motivación, como medio de apropiación del proyecto por la comunidad.

Recorrido por la Comunidad

Permite identificar los problemas más importantes, así como conocer el medio ambiente y los recursos con los que cuenta la comunidad, así como su utilidad.

a. Se forman grupos de trabajo, donde existan representación de hombres, mujeres, jóvenes, niños(as), ancianos y ancianas.

b. Se toma como referencia el Mapa de la Comunidad, para planificar el recorrido.

c. Puede ser trazado en cualquier dirección. Se realiza la travesía para obtener una mayor observación e información sobre la comunidad

d. Se pueden hacer paradas y allí discutir sobre elementos problemáticos o de interés encontrados en el camino, así como conversar con personas que se encuentren en los espacios recorridos. Usar un diario de campo o cuaderno de notas.

e. Se nombra a cualquier persona del grupo que esté dispuesto a efectuar anotaciones durante todo el recorrido.

f. Al final el grupo presenta sus observaciones y sus anotaciones que le permita complementar luego la descripción de la comunidad y su problema.

Diagnóstico Participativo Comunitario

Es una experiencia de trabajo colectivo, que permite obtener información desagregada sobre la situación social económico - productiva, género, permitiendo identificar los principales problemas de la comunidad.



Breve Reseña Histórica de la Comunidad

Permite hacer una representación de los momentos de importancia que caracterizan la comunidad en diferentes épocas de su historia de vida, considerando los recursos naturales, producción, organización social, proyectos ejecutados o no, forma de movilización en eventualidades o problemas entre otros.

Procedimiento a seguir para la elaboración de la Reseña Histórica de la Comunidad:

1) Solicitar al líder de la comunidad (vocero/a del consejo comunal) la historia de la comunidad.

2) Si en algún caso el consejo comunal no tiene esta información, Debe ser construida por un grupo de personas de la comunidad, tomando en cuenta lo siguiente: **Preguntas claves: “Solo es una guía, usted establecerá la naturaleza de sus preguntas, según la naturaleza del proyecto en idea”.**

- ¿Cuándo se fundó la comunidad?, ¿De dónde proviene su nombre?
- ¿Se han dado migraciones importantes hacia fuera o dentro de la comunidad? ¿De Hombres o mujeres?
- ¿Cuáles han sido las mejores épocas o las peores?
- ¿Cuáles de las cosas han cambiado o han tenido más impacto?
- ¿Cuáles eventos naturales / sociales han tenido más significación?
- ¿Cuáles han sido sus personajes más importantes?
- ¿De qué viven sus habitantes, Qué producen? ¿Qué producían antes y ahora? ¿Por qué?
- ¿Cuál es el papel que juegan los hombres, mujeres, jóvenes, ancianos, ancianas en la comunidad?
- Cualquier otro aspecto que consideremos fundamental en el conocimiento de la trayectoria comunitaria.

Censo Demográfico

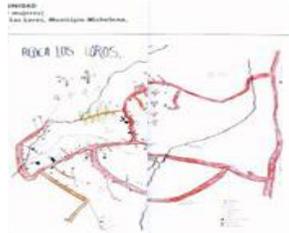
Se utiliza para mostrar el tipo y la ubicación de todas las unidades familiares de la comunidad, tratando que todos los grupos socioeconómicos estén representados. Estos criterios pueden incluir cantidad de vivienda, tamaño, acceso a servicios, entre otros. También se puede conocer cantidad de hombres y mujeres, si trabajan y la naturaleza de sus oficios.

(Todos estos Datos los manejan Los Consejos Comunales, deben solicitarles una copia o preguntarles y realizar las anotaciones correspondientes)

Croquis – Mapas (Google Maps):

En él se realiza una representación gráfica de los rasgos, su Límites Geográficos y características más importantes de la comunidad.

Ejemplo:



Actividad Socio-económica de la Comunidad

Se hará una breve descripción de las actividades socio-económicas de la comunidad, así como señalar las principales instituciones con la que cuenta la comunidad (económicas, sociales, educativas entre otra

Análisis FODA

Se realizará un cuadro descriptivo de un análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas), en el cual se señale por lo menos cuatro (4) de cada una

Elaboración de Instrumentos para Recabar Información para el Diagnóstico Comunitario Participativo

Se deben elaborar y mencionar los instrumentos (Encuestas tipo escala, cuestionarios, entrevistas estructuradas, documentos, libros, estadísticas entre otras) utilizados para obtener las características de la comunidad para la recolección y análisis de información primaria y buscará las fuentes secundarias (escritas) existentes en estadísticas y censos desagregados por sexo, edad, con cuenta la comunidad actualmente y de que carece. Identificando las Fortalezas y Obstáculos para mejorar la Calidad de vida e Impulsar la Organización Comunitaria

Nota: El instrumento debe ser colocado como un Anexo

Análisis e Interpretación de los resultados

Se deben analizar e interpretar los resultados de los instrumentos utilizados. Para ello se utilizarán tablas, cuadros y gráficos para presentar los resultados de cada ítem.

Resumen del Diagnóstico de las Necesidades más Importantes de la Comunidad

Se deben colocar las conclusiones y resultados más importantes del análisis e interpretación de los resultados de los instrumentos. Se debe realizar un cuadro en donde se señale las necesidades más relevantes que fueron diagnosticadas en la comunidad

Selección de la Necesidad (Problema) más Relevante

El grupo de servicio comunitario señalará la necesidad o necesidades diagnosticadas que será el problema que abordarán en el Proyecto de Servicio comunitario.

Pautas que deben tomar en cuenta para la selección de la necesidad(es) que será el problema detectado:

- a. La necesidad debe ser relevante
- b. La resolución de la necesidad esté acorde con el área de especialidad de los estudiantes
- c. La necesidad es factible y se cuente con los recursos necesarios para de ser abordada en el semestre en curso

FASE 3

PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

Descripción del Problema

El grupo de participantes señalará el principal problema de la comunidad o área socio-territorial describiendo de qué se trata. La problemática debe estar relacionada con el perfil profesional del estudiante para que así pueda dársele una solución en el periodo de ejecución

Objetivo General

El Objetivo General del Proyecto debe llevar a solucionar el Problema detectado en la comunidad.

- a. Esta acción responde en atención a resolver la problemática seleccionada: ¿QUÉ se va hacer? ¿MEDIANTE QUÉ o cómo se va hacer? ¿PARA QUÉ se va hacer?

b. Se escribe con un verbo que indique acción terminada en infinitivo (ar, er, ir): Ejemplo: Formar, orientar, diseñar, capacitar.

Ejemplos de verbos:

Capacitar	Aplicar	Facilitar	Generar
Promover	Estimular	Incrementar	Motivar
Difundir	Contribuir	Organizar	Reducir

Objetivos Específicos del Proyecto

Para el logro del Objetivo General del Proyecto comunitario se hace necesaria considerar tres acciones específicas (Objetivos Específicos); las cuales, darán solución a la problemática detectada. Se escribe con un verbo que indique acción terminada en infinitivo (ar, er, ir): Ejemplo: diagnosticar, seleccionar, determinar, proponer, construir.



Justificación del Proyecto

La justificación del Proyecto Comunitario debe Contestar a las preguntas: ¿para qué estamos realizando el Proyecto Comunitario?, ¿cuáles son los beneficios del Proyecto Comunitario? y ¿quiénes son los beneficiarios del Proyecto Comunitario". Es la argumentación que muestra en forma clara las bondades y ventajas de la ejecución de un proyecto para resolver un problema, necesidad, potencialidad u oportunidad, en beneficio de una persona, grupo o comunidad.

Metodología Aprendizaje Servicio

Se ha seleccionado la metodología aprendizaje servicio relacionada con la metodología Investigación Acción, ya que está basada en los conocimientos adquiridos por los estudiantes y poner al servicio de las comunidades esas experiencias enmarcadas en la investigación acción participativa, elaboración y desarrollo de una propuesta de un modelo operativo viable, requerimientos de la organización o grupos sociales que se apoya en la investigación tipo documental. (Hurtado de Barrera. 2012).

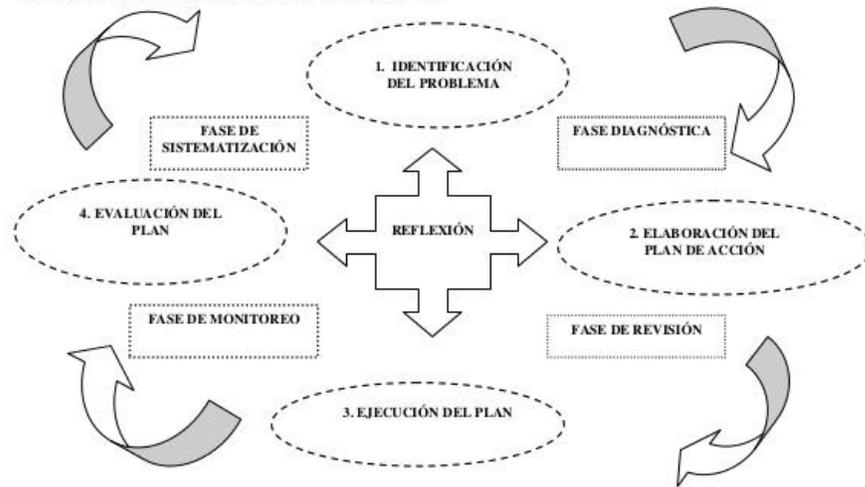
a. Definición: Definir que es la Metodología Aprendizaje Servicio, sustentada en autores y referencias bibliográficas.

b. Propósitos: Se debe señalar los propósitos y objetivos de la metodología Aprendizaje Servicio.

c. Características: Mencionar las características más importantes de la metodología Aprendizaje Servicio.

d. Vinculación con el proyecto: Mencionar como se vinculado el Proyecto de Servicio Comunitario que se está realizando con la metodología de Aprendizaje Servicio.

8.3.- ESQUEMA METODOLÓGICO DE INVESTIGACIÓN ACCIÓN



FASE 4 EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Elaboración del Plan de Trabajo

Se refiere al periodo de ejecución de tus 120 horas en el lapso de tres meses, distribuidas en 10 horas semanales de acuerdo a tu disponibilidad. Tomando como base los resultados del diagnóstico, se definen las actividades indicadas para la solución del problema, teniendo en cuenta las personas interesadas y los responsables, los recursos necesarios, el tiempo y los resultados esperados. Estos elementos permiten elaborar el Plan de trabajo.

a. Procedimiento para la elaboración del plan de trabajo: Es necesario que los participantes del equipo determinen ¿Qué hacer? Para cada actividad, debe indicarse quien tiene la responsabilidad en cuanto a la organización, pero todos deben cumplir con la ejecución de las horas durante el proyecto.

Plan de Trabajo

Objetivo General del Proyecto: _____

Objetivos Específicos	Actividades	Tareas	Recursos		Tiempo				Logros
			Materiales	Humanos	Semana	Día	Fecha	Hora	
1					1				
					2				
					3				
					4				
2					5				
					6				
					7				
					8				
3					9				
					10				
					11				
					12				

b. Para determinar los recursos necesarios de cada actividad. Se debe considerar los elementos siguientes:

1) Objetivo General del Proyecto: Es lo que se desea alcanzar con el proyecto.

2) Objetivos Específicos: responden a los pasos a seguir para alcanzar el propósito del proyecto y se describen con verbos en infinitivo.

3) Actividades: son las acciones que se deben realizar para lograr los objetivos específicos. Deben señalar todas las actividades necesarias por objetivo, distribuidas según la disponibilidad del equipo y la Comunidad.

4) Tareas: es mencionar todo lo que necesita hacer antes de la actividad pautada para que ésta se realice de la mejor manera. Es decir, la preparación que debe hacer antes de la actividad.

Ejemplo: Actividad: Capacitación sobre el buen manejo administrativo.

Tarea: realizar folletos, seleccionar el lugar donde se realizará la capacitación, convocar a la comunidad para la fecha y hora ya pautada de la actividad, entre otros.

5) Materiales o recursos: materiales que necesitaran para llevar acabo su actividad. Ejemplo, computadora, papel, lápices, pizarra, video beam, sillas, entre otros.

6) Recursos Humanos: Los estudiantes, comunidad, entre otros

7) Tiempo de Ejecución.

8) Semana: En qué semana del mes se realizará las actividades. Ejemplo, semana 1,2 o 3.

9) Día: correspondiente al día de la semana que se realizara la actividad, decidido de acuerdo a la disponibilidad del equipo y la comunidad. Ejemplo: lunes, martes.

10) Fecha: se coloca según los días seleccionados. Día, mes y año. Ejemplo. 4/05/2017

11) Hora: en la que comienza la actividad (inicio) y en la que termina (cierre). Ejemplo: 1:00p.m. a 6:00p.m (5 horas) por día, total 10 horas a la semana.

12) Logros: lo que desean cumplir de acuerdo al objetivo.

Presentación de la Bitácora General del Proyecto

Se debe realizar una Bitácora General del Proyecto Comunitario que refleje el trabajo realizado durante las 12 semanas del Servicio Comunitario en donde se presente las actividades, listas de las personas que asisten a cada actividad en total 12, (Ver Anexo F)

Impacto Social del Proyecto Comunitario

Se debe presentar cual fue el Impacto Social del Proyecto Comunitario, describiendo la realidad de la situación abordada (Problema detectado) en tres momentos:

- a. Antes de la ejecución del Proyecto: Descripción y sustento con fotos.
- b. Durante la ejecución del Proyecto: Descripción y sustento con fotos.
- c. Después de la ejecución del Proyecto Comunitario: Descripción y sustentos con fotos.

Impacto Ambiental del Proyecto Comunitario

a. Se debe presentar un breve resumen del Proyecto Ambiental realizado durante la ejecución del Proyecto Comunitario (sustentado con fotos). 15 horas ambientales.

- b. Objetivos del proyecto ambiental.
- c. Actividades realizadas.
- d. Horas asignadas a cada actividad.

Impacto Solidario del Proyecto Comunitario

a. Se debe presentar un breve resumen del Proyecto Solidario realizado durante la ejecución del Proyecto Comunitario (sustentado con fotos). Seis horas. Objetivos del proyecto solidario.

- b. Actividades realizadas.
- c. Horas asignadas a cada actividad.

FASE 5

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Se debe realizar un compendio de conclusiones relevantes, resultado de los logros de cada objetivo específico planteado en el Proyecto Comunitario.

Recomendaciones

Se plantean un conjunto de recomendaciones, en las que se señale:

- a. Aspectos que deberían tomar en cuenta los grupos que deseen realizar una prosecución de Proyecto Comunitario realizado.
- b. Que acciones y actividades se debieron realizar para obtener mejores resultados.

LISTA DE REFERENCIAS

Se deben colocar todas las fuentes consultadas (estadísticas, libros, internet, entre otras). Se debe tomar las normas APA descritas en el manual del IUNAV

ANEXOS

Se debe colocar todos los anexos del proyecto, debidamente identificados.

ANEXOS

ANEXO A (ESQUEMA DEL PROYECTO DE SERVICIO COMUNITARIO)

ESQUEMA DEL PROYECTO DEL SERVICIO COMUNITARIO

- 1. PORTADA**
- 2. CONTRAPORTADA**
- 3. ACTA DE APROBACIÓN DEL TUTOR COMUNITARIO**
- 4. ACTA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO EL SERVICIO COMUNITARIO**
- 5. DEDICATORIA**
- 6. AGRADECIMIENTOS**
- 7. ÍNDICE**
- 8. INTRODUCCIÓN**
- 9. FASES DEL PROYECTO COMUNITARIO**

FASE 1

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1. Datos del Equipo Ejecutor
 - a. Nombre del Proyecto
 - b. Prestadores de Servicio Comunitario
 - c. Nombre del Tutor Comunitario
2. Datos de la Comunidad
 - a. Nombre de la Comunidad
 - b. Dirección exacta y linderos
 - c. Nombre del Consejo Comunal
3. Datos del Representante Comunitario
 - a. Nombre del Representante Comunitario
 - b. Cargo del Representante Comunitario

- c. Correo y número telefónico

FASE 2

REALIDAD DE LA COMUNIDAD

1. Primer encuentro con la comunidad
2. Recorrido por la Comunidad
3. Diagnóstico participativo Comunitario
 - a. Breve Reseña histórica de la comunidad
 - b. Censo demográfico
 - c. Croquis – Mapas (Google Maps)
 - d. Actividad socio-económica de la comunidad
4. Análisis FODA
5. Elaboración de instrumentos para recabar información para el Diagnóstico Comunitario Participativo
6. Análisis e interpretación de los resultados
7. Resumen del diagnóstico de las necesidades más importantes de la comunidad
8. Selección de la necesidad (problema) más relevante

FASE 3

PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

1. Descripción del problema
2. Objetivo General (1)
3. Objetivos específicos del proyecto (3)
4. Justificación del proyecto
5. Metodología Aprendizaje Servicio:
 - a. Definición
 - b. Propósitos

- c. Características
- d. Vinculación con el proyecto

FASE 4

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1. Elaboración del Plan de trabajo
2. Presentación de la Bitácora General del Proyecto
3. Impacto Social del proyecto
4. Impacto Ambiental del Proyecto Comunitario
5. Impacto Solidario del Proyecto Comunitario

FASE 5

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Conclusiones
2. Recomendaciones

10. LISTA DE REFERENCIAS

11. ANEXOS

ANEXO B (PORTADA)

**INSTITUTO UNIVERSITARIO ADVENTISTA DE VENEZUELA
COORDINACIÓN DE SERVICIO COMUNITARIO
NIRGUA – EDO. YARACUY**



TITULO DEL PROYECTO COMUNITARIO

**PRESTADORES: APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS PRESTADORES
TUTOR COMUNITARIO: APELLIDO Y NOMBRE**

LUGAR, MES Y AÑO

ANEXO C (CONTRAPORTADA)

**INSTITUTO UNIVERSITARIO ADVENTISTA DE VENEZUELA
COORDINACIÓN DE SERVICIO COMUNITARIO
NIRGUA – EDO. YARACUY**



TITULO DEL PROYECTO COMUNITARIO

Trabajo presentado como requisito parcial para optar al
Título de Técnico Superior Universitario en la Especialidad de: _____

PRESTADORES: APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS PRESTADORES
TUTOR COMUNITARIO: APELLIDO Y NOMBRE

LUGAR, MES Y AÑO

ANEXO D (APROBACIÓN DEL TUTOR COMUNITARIO)

APROBACIÓN DEL TUTOR COMUNITARIO

En mi carácter de Tutor Comunitario del Proyecto de Servicio Comunitario presentado por los bachilleres: Nombre, Apellido, titular de la Cédula de Identidad; Xxx... , para optar al T.S.U. de _____, considero que dicho proyecto reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la aprobación por parte del jurado que se designe.

En la ciudad de Nirgua a los ____ días del mes de _____ del dos mil

Tutor Comunitario
Cédula de Identidad

ANEXO E (ACTA DE APROBACIÓN)

**INSTITUTO UNIVERSITARIO ADVENTISTA DE VENEZUELA
COORDINACIÓN DE SERVICIO COMUNITARIO
NIRGUA – EDO. YARACUY**

**ACTA DE APROBACIÓN DEL
INFORME DEL PROYECTO COMUNITARIO**

TITULO

Prestador (es)

C.I.

Proyecto Comunitario aprobado en nombre del Instituto
Universitario Adventista de Venezuela por el siguiente jurado,
a los días___ del mes de_____ de 200__

JURADO

Firma _____

Nombre y Apellido

C.I.

Firma _____

Nombre y Apellido

C.I.

Firma _____

Nombre y Apellido

C.I.

ANEXO F (Bitácora General del Proyecto de Servicio Comunitario)

BITÁCORA GENERAL DEL PROYECTO DE SERVICIO COMUNITARIO

	COORDINACIÓN DE SERVICIO COMUNITARIO	
Título del Proyecto:		
Comunidad:		
Nombre de los Prestadores:		
Fecha de Inicio y Final del Servicio Comunitario:		
Objetivo del Proyecto Comunitario:		
Fecha de la Semana	Actividades Realizadas	Horas Ejecutadas
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
Total Horas:		120
Total Personas Beneficiadas:		
Firma Representante Comunitario:		
Firma Tutor Comunitario:		
Firma Coordinador del Servicio Comunitario:		