

# CRONOGRAMA DE SERVICIO COMUNITARIO 2020 II TRAYECTO

SEMANA N°	FECHA	ACTIVIDADES
0	14/09/20 18/09/20	<p><b>MOMENTO 1: INDUCCIÓN DEL SERVICIO COMUNITARIO</b></p> <p><b>1. Curso de Inducción.</b> Éste se llevará a cabo de forma digital, por medio de la plataforma Moodle. Debe ingresar en <b>campusvirtual.iunav.com</b> a partir del día lunes 14 y ubicarse en la pestaña <b>Inductivo Servicio Comunitario</b>. <b>Importante:</b> Debe matricularse en dicho curso para tener acceso a todos los talleres y seminarios.</p> <p><b>Importante:</b> El tiempo para realizar esta inducción será hasta el viernes 18. Usted puede disponer de cualquier momento durante esa semana para realizar la inducción. Si se acaba ese plazo (hasta el viernes 18) y el estudiante no ha realizado las actividades del inductivo, perderá el Servicio Comunitario este semestre.</p> <p>Taller I: El Placer de Servir. Taller II: Ley de Servicio Comunitario. Taller III: Reglamento de Servicio Comunitario. Taller IV: Abordaje Comunitario y Participación Ciudadana. Consejos Comunales. Taller V: Aprendizaje – Servicio. Taller VI: Elaboración de Informe del Proyecto Comunitario.</p> <p>Durante este periodo cada estudiante deberá buscar un Tutor. Éstos se tomarán del grupo de profesores de IUNAV (Consultar <b>Listado de Profesores</b>). De forma individual. Sin embargo, aquellos estudiantes que están cerca pueden formar grupos y tener un mismo tutor para todos.</p> <p><b>2. Elección de los Tutores Académicos.</b></p> <p>Por la contingencia que presenta el país, la entrevista del Tutor con los prestadores debe realizarse vía telefónica o por Zoom.</p> <p><b>3. Entrevista del tutor Comunitario con los prestadores de SC.</b></p> <p><b>4. Entrega de la Planilla 1 - Compromiso del Servicio Comunitario</b> (por grupo o individual, según sea el caso) y <b>Planilla 2 - Aceptación del Tutor Académico.</b> <b>Importante:</b> La entrega de planillas se llevará a cabo de forma digital. Debe cargarla en la página del campus en el lugar correspondiente. Cada planilla debe estar debidamente firmada por el Tutor Académico.</p> <p>5. El tutor llenará la <b>Planilla 3 - Reuniones Prestador de S. C. - Tutor Académico.</b> <b>Importante:</b> Cada vez que haya una de estas reuniones, entre el Tutor y el estudiante, se debe llenar la <b>Planilla 3.</b></p>

# CRONOGRAMA DE SERVICIO COMUNITARIO 2020 II TRAYECTO

1	<p>21/09/2020</p> <p>25/09/2020</p>	<p><b>MOMENTO 2: ABORDAJE DEL PROBLEMA Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO COMUNITARIO</b></p> <p><b>1. Contacto con la Comunidad.</b>  <b>Importante:</b> A la hora de hacer contacto con la comunidad se deben tomar las medidas y precauciones pertinentes debidas a la pandemia de COVID-19.</p> <p><b>2. Entrevista con los Consejos Comunales.</b>  (En caso de ser necesario. Esta entrevista puede realizarse por medios digitales).</p> <p><b>3. Aplicación de encuestas y entrevistas con las comunidades.</b>  (Employar la creatividad para realizar estas encuestas sin exponerse prolongadamente y sin necesidad).</p> <p><b>4. Detección de las necesidades planteadas por las comunidades.</b></p> <p><b>5. Inscripción del proyecto de servicio comunitario.</b>  Enviar la <b>Planilla 4 - Inscripción del Servicio Comunitario</b>  (Por la Plataforma y hasta el viernes 25).</p> <p><b>6. Entrega de la Propuesta de Servicio Comunitario para ser revisada por la Comisión de Servicio Comunitario.</b>  (Por la Plataforma y hasta el Domingo 27)</p> <p><b>7. Entrega al Tutor Académico de la Planilla 5 - Acuerdos Primarios con la Comunidad.</b>  (Se debe montar en la página y enviar por correo al Tutor Académico).</p> <p><b>8. Entrega del Primer Reporte Individual Semanal al Tutor Académico. Planilla 6 – Reporte Semanal</b>  <b>Importante:</b> En el reporte se llenan los días en los que se realizó el servicio. Los demás se dejan en blanco.  (Se debe montar en la página y enviar por correo al Tutor Académico. Además, debe estar acompañado por fotos que respalden lo que se realizó cada día).</p>
2	<p>28/09/20</p> <p>02/10/20</p>	<p>1. Los Prestadores de S.C. entregarán el borrador del <b>Anteproyecto</b> a los Tutores Académicos para su revisión. Una vez revisado por el tutor este llenará la <b>Planilla 8 – Aprobación de la Temática del Anteproyecto</b>. (Se debe montar en la página).</p>

# CRONOGRAMA DE SERVICIO COMUNITARIO 2020 II TRAYECTO

		<p>2. Elaboración del Plan de Trabajo siguiendo las sugerencias y recomendaciones del Tutor Académico y el Líder Comunitario. Llenar la <b>Planilla 7 – Plan de Trabajo</b>. (Se debe montar en la página).</p> <p><b>Importante:</b> Para la realización del plan de trabajo es bueno que se tracen dos enfoques o actividades por semana, y que cada semana cumplan alrededor de 12 a 18 horas. Aunque la contingencia por el COVID continúa, se debe tratar de alcanzar el blanco de las 120 horas.</p> <p>3. Entrega del segundo <b>Reporte Semanal</b> al Tutor Académico. (Se debe montar en la página y enviar por correo al Tutor Académico. Además, debe estar acompañado por fotos que respalden lo que se realizó cada día).</p> <p><b>4. Primera visita del Tutor Académico a la comunidad.</b> Debido a la contingencia por el COVID quizá esto no sea posible en todos los casos. De ser así el tutor académico deberá contactar por vía telefónica o videoconferencia a la persona encargada. El Tutor Académico llenará la <b>Planilla 9 - Informe de Visita - Llamada a la Comunidad</b>. (Se debe montar en la página).</p> <p><b>Importante:</b> El <b>Anteproyecto</b> y el <b>Plan de Trabajo</b> deben ser cargados en la página hasta el 02/10/20.</p>
3	05/10/20  09/10/20	<p><b>Revisión de proyectos</b></p> <p><b>MOMENTO 3: FASE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO COMUNITARIO</b></p> <p>1. <b>Ejecución del Cronograma de actividades del Proyecto de Servicio Comunitario.</b></p> <p>2. <b>Entrega del tercer Reporte Semanal al Tutor Académico.</b> (Se debe montar en la página y enviar por correo al Tutor Académico. Además, debe estar acompañado por fotos que respalden lo que se realizó cada día).</p>
4	12/10/20  16/10/20	<p>1. <b>Ejecución del Cronograma de actividades del Proyecto de Servicio Comunitario.</b></p> <p>2. Entrega del cuarto <b>Reporte Semanal</b> al Tutor Académico. (Se debe montar en la página y enviar por correo al Tutor Académico).</p>

## CRONOGRAMA DE SERVICIO COMUNITARIO 2020 II TRAYECTO

		Además, debe estar acompañado por fotos que respalden lo que se realizó cada día).
5	19/10/20 23/10/20	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Ejecución del Cronograma de actividades del Proyecto de Servicio Comunitario.</b></li> <li>Entrega del quinto <b>Reporte Semanal</b> al Tutor Académico. (Se debe montar en la página y enviar por correo al Tutor Académico. Además, debe estar acompañado por fotos que respalden lo que se realizó cada día).</li> </ol>
6	26/10/20 30/10/20	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Ejecución del Cronograma de actividades del Proyecto de Servicio Comunitario.</b></li> <li>Entrega del sexto <b>Reporte Semanal</b> al Tutor Académico. (Se debe montar en la página y enviar por correo al Tutor Académico. Además, debe estar acompañado por fotos que respalden lo que se realizó cada día).</li> </ol>
7	02/11/20 06/11/20	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Ejecución del Cronograma de actividades del Proyecto de Servicio Comunitario.</b></li> <li>Entrega del séptimo <b>Reporte Semanal</b> al Tutor Académico. (Se debe montar en la página y enviar por correo al Tutor Académico. Además, debe estar acompañado por fotos que respalden lo que se realizó cada día).</li> <li><b>Entrega de Proyectos Social (Solidario) y Ambiental.</b> (Se debe montar en la página y enviar por correo al Tutor Académico).</li> </ol>
8	09/11/20 13/11/20	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Ejecución del Cronograma de actividades del Proyecto de Servicio Comunitario.</b></li> <li>Entrega del octavo <b>Reporte Semanal</b> al Tutor Académico. (Se debe montar en la página y enviar por correo al Tutor Académico. Además, debe estar acompañado por fotos que respalden lo que se realizó cada día).</li> <li><b>Ejecución del Proyecto Social (Solidario).</b> Esta fecha es opcional. Se puede hacer en cualquier semana siempre y cuando sea antes del 20 de noviembre. Debe estar acompañado por fotos que respalden lo que se realizó.</li> </ol>
9	16/11/20	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Ejecución del Cronograma de actividades del Proyecto de Servicio Comunitario.</b></li> </ol>

## CRONOGRAMA DE SERVICIO COMUNITARIO 2020 II TRAYECTO

	20/11/20	<p>2. Entrega del noveno <b>Reporte Semanal</b> al Tutor Académico. (Se debe montar en la página y enviar por correo al Tutor Académico. Además, debe estar acompañado por fotos que respalden lo que se realizó cada día).</p> <p>3. <b>Ejecución del Proyecto Ambiental.</b> Esta fecha es opcional. Se puede hacer en cualquier semana siempre y cuando sea antes del 20 de noviembre. Debe estar acompañado por fotos que respalden lo que se realizó.</p>
10	23/11/20 27/11/20	<p>1. <b>Entrega del Borrador Final del Proyecto de Servicio Comunitario. (Se debe enviar por correo al Tutor Académico).</b></p> <p>2. Entrega del décimo <b>Reporte Semanal</b> al Tutor Académico. (Se debe montar en la página y enviar por correo al Tutor Académico. Además, debe estar acompañado por fotos que respalden lo que se realizó cada día).</p> <p>3. Revisión de <b>Planillas - Proyectos Ambientales y Sociales.</b> Entrega del <b>Informe Final</b> en archivo PDF. Se debe montar en la página después de que el Tutor Académico lo revise y se hagan las correcciones pertinentes. Hasta el jueves 26/11.</p>
11	30/11/20 04/12/20	<p>1. Elaboración de un <b>Blog</b> del Servicio Comunitario. Estos blogs deben ser colocados en la página web en el campo correspondiente hasta el día martes 01/12/20, según las especificaciones dadas para su elaboración. Elaboración de un video y montaje del mismo en Youtube.</p> <p>2. Presentación de las <b>Experiencias de Servicio Comunitario.</b> Vía ZOOM, Lunes y Martes, por carrera.</p> <p>Lunes 8:30 am - Informática</p> <p>Lunes 10:00 am – Preescolar</p> <p>Lunes 02:00 pm – Administración de Empresas</p> <p>Lunes 04:00 pm – Administración de Personal</p> <p>Martes 8:30 am – Los que falten</p>

## CRONOGRAMA DE SERVICIO COMUNITARIO 2020 II TRAYECTO

---

### **Observaciones:**

1. Las Planillas del Reporte Semanal Individual del Servicio Comunitario deberán ser llenadas digitalmente por los prestadores de SC, o con lapicero (letra legible) y digitalizadas (10 /1 por semana).
2. Las planillas del Reporte Semanal Individual del Servicio Comunitario deberán ser firmadas y selladas por el Representante Comunitario, el Tutor Académico y el Coordinador de Servicio Comunitario. Hacer los arreglos pertinentes para conseguir estas firmas y sellos, digitalizados.
3. Las planillas del Reporte Semanal Individual de Servicio Comunitario deberán ser montadas en la página previa revisión por el Tutor Académico.
4. El Manual para la Elaboración del Informe de Servicio Comunitario y cualquier planilla que se requiera puede ser descargado de manera digital desde la página del campus o enviando un correo haciendo la solicitud a [serviciocomunitario@iunav.com](mailto:serviciocomunitario@iunav.com)
5. Todas las actividades arribas mencionadas son de carácter obligatorio y deben ser cumplidas en su totalidad para la aprobación del Servicio Comunitario.
6. Cualquier irregularidad presentada en el transcurso del Servicio Comunitario los prestadores deberán informar al Tutor Comunitario y éste a la Coordinación de Servicio Comunitario.

# CRONOGRAMA DE SERVICIO COMUNITARIO 2020 II TRAYECTO

---

## **Lineamientos para la elaboración y el envío del Proyecto de Servicio Comunitario**

1. El archivo debe ser enviado en formato PDF. Debe incluir el proyecto elaborado, las fotos del proyecto ambiental y social antes, durante y después del mismo, fotos del durante y final de la elaboración de la cartelera. Todas las fotos o videos que se hayan tomado que sean significativos.

### **ELABORACIÓN DE BLOG - PRESENTACION EN PPT Y VIDEO**

**Objetivo:** Mostrar el resultado de la experiencia de vida del servicio comunitario.

Para la elaboración de Blog se requiere de lo siguiente:

- 1.- Hacer la presentación. 5%
- 2.- Contenido de la presentación. 60 %
  - a) Nombre del proyecto de servicio comunitario
  - b) Nombre de la comunidad beneficiada y número de habitantes de la comunidad
  - c) Objetivos del proyecto
  - d) Actividades cumplidas
  - e) Impacto en la comunidad
  - f) Recomendaciones recibidas de la comunidad. Si las hubiere
  - g) Anécdotas vividas. Esto aplica para la presentación del informe
  - h) Prestadores de servicio comunitario
  - i) Registro fotográfico del antes y durante del proyecto
  - j) Proyecto ambiental. Una breve reseña con evidencias fotográficas
  - k) Proyecto social una breve reseña con evidencias fotográficas.
- 3.- Hacer una presentación con audio en PowerPoint, basándose en lo que es el servicio comunitario, donde pueda explicar, los principios del servicio comunitario y la presentación formal del proyecto. Se tomará en cuenta para la evaluación:

\* La presentación del grupo y la manera de exponer

**Coordinación de Servicio Comunitario de IUNAV**

# CRONOGRAMA DE SERVICIO COMUNITARIO 2020 II TRAYECTO

---

\* Audio grabado por el grupo donde señalan algunas actividades realizadas por Uds. Luego debe transformar dicha presentación en vídeo (No debe durar más de 3 minutos), el cual subirá a youtube.

Una vez subido a youtube, comparta el link a través de la página del campus.

Grabar también la experiencia de algunos miembros de la comunidad donde se desarrolla el proyecto.

La ponderación para esta actividad será de 10 puntos, la fecha límite de entrega será hasta el 02 de diciembre de 2020.

4.- Invitar a unos miembros de la comunidad a la presentación de informe, de forma virtual. 20%

**PARA LA PRESENTACIÓN DE EXPERIENCIAS TODO EL GRUPO DEBE ESTAR. LA ENTREGA DEL INFORME SE REALIZARÁ ANTES DE LA PRESENTACIÓN. LA PRESENTACIÓN SE REALIZARÁ VIA ZOOM.**

## CONSIDERACIONES IMPORTANTES

Para llevar a cabo la ejecución del proyecto en la comunidad es necesario tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- ✓ Crear una corriente de amistad, identificación y cordialidad con la comunidad y sus participantes manteniendo las respectivas distancias y siguiendo los lineamientos ante la pandemia por el Corona Virus, dados por el gobierno de protección e higiene sanitaria.
- ✓ Ayude a los interrogados para que se sientan seguros
- ✓ Procure formular preguntas con frases fácilmente comprensibles, evite formulaciones embarazosas con carácter personal o privado.
- ✓ Corrobore los datos y logre la aprobación de la comunidad.
- ✓ No prometa acciones o actividades que no vaya a cumplir.
- ✓ Porte un uniforme cómodo y su chemise de la institución y su carnet. No olvide el uso del tapaboca para cualquier actividad que se requiera de su presencia.
- ✓ Evite llevar objetos costosos y llamativos.
- ✓ Trabaje en forma virtual conjuntamente con la comunidad.
- ✓ Recuerde la toma de evidencias fotográficas y de videos de cada actividad de trabajo y llevar tus bitácoras y registro de actividades diarias

### NOTA IMPORTANTE:

Para inscribir el **Servicio Comunitario**, debe haber cumplido como mínimo un total de 40 hrs en la comunidad, reflejada en los respectivos informes debidamente firmados por el representante comunitario o vocero comunal y el tutor académico.

# CRONOGRAMA DE SERVICIO COMUNITARIO 2020 II TRAYECTO

---

Los estudiantes de servicio comunitario deben presentar sus informes semanales individuales ya firmadas y selladas por consejo comunal, asesor académico y la coordinación de servicio comunitario.