



FECHA DE AVANCES	ACTIVIDADES
25-01-21 al 29-01-21	FASE DE PREPARATORIA: MOMENTO 1: <ol style="list-style-type: none">1. 25/01/2021: La Coordinación matriculará a los alumnos en el aula virtual de las prácticas profesionales2. Desde el 26 al 29 de enero el alumno realizará su Inducción Virtual.
01-02-21 al 05-02-21	<ol style="list-style-type: none">1. Primer contacto con el Tutor Académico, a través de: Plataforma Moodle, WhatsApp, Telegram o llamada.2. Identificar: ¿Qué proyecto realizar y dónde? (Alumno y Tutor Académico)
08-02-21 al 12-02-21	<ol style="list-style-type: none">3. <i>El alumno debe enviar por el Campus los datos de la empresa (Razón Social/Rif/Dirección), datos de la persona contacto (Cargo/Nivel Académico/número telefónico y correo electrónico)</i>4. <i>La Coordinación enviará la carta de postulación y planilla de aceptación a la empresa seleccionada.</i>5. <i>La empresa debe devolver la planilla de aceptación debidamente firmada y sellada.</i>
15-02-21 al 19-02-21	FASE DE PERMANENCIA: MOMENTO 2: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar el registro del proyecto en la plataforma, a través de la sección (Registro datos del proyecto)2. El Tutor Académico establecerá contacto con el Tutor Empresarial. (Presentación y aportes de interés)3. El alumno iniciará un proceso de investigación y consultas para el desarrollo del proyecto seleccionado o solicitado.
22-02-21 al 26-02-21	<ol style="list-style-type: none">1. El alumno continúa el proceso de investigación y consultas para el desarrollo del proyecto seleccionado o solicitado.
01-03-21 al 05-03-21	<ol style="list-style-type: none">2. El alumno entregará al tutor académico el capítulo 1 (Marco filosófico) a través de la plataforma Moodle.
08-03-21 al 12-03-21	<ol style="list-style-type: none">1. Avanzar en la planificación con apoyo de tutores (En contacto por Plataforma Moodle, WhatsApp, Telegram o llamada)
15-03-21 al 19-03-21	MOMENTO 3: <ol style="list-style-type: none">1. El alumno entregará al tutor académico el capítulo 2 (Marco organizacional) y el capítulo 3 (Marco operacional), a través de la plataforma Moodle.
22-03-21 al 26-03-21	<ol style="list-style-type: none">1. Avanzar en la planificación con apoyo de tutores (En contacto por Plataforma Moodle, WhatsApp, Telegram o llamada)
29-03-21 al 02-04-21	MOMENTO 4: <ol style="list-style-type: none">1. El alumno entregará al tutor académico el capítulo 4, a través de la plataforma Moodle.
05-04-21 al 09-04-21	<ol style="list-style-type: none">2. Avanzar en la planificación con apoyo de tutores (En contacto por Plataforma Moodle, WhatsApp, Telegram o llamada)
	MOMENTO 5:

12-04-21 al 16-04-21	1. El alumno entregará el capítulo 5 (Conclusiones y recomendaciones).
19-04-21 al 23-04-21	1. Avanzar en la planificación con apoyo de tutores (En contacto por Plataforma Moodle, WhatsApp, Telegram o llamada)
26-04-21 al 30-04-21	2. El tutor académico realizará las correcciones finales al trabajo completo. 3. El alumno procesará todas las correcciones pertinentes.
03-05-21 al 07-05-21	FASE TERMINAL MOMENTO 6: 1. El tutor empresarial enviará al tutor académico la evaluación del alumno, vía correo electrónico. 2. El tutor académico reenviará la evaluación del alumno al correo: (CORREO INSTITUCIONAL) de la Coordinación. 3. El alumno entregará el informe final a través de la plataforma Moodle, en PDF y archivo en Word (editable). El archivo deberá tener las siguientes características: A) El informe debe estar contenido en un solo archivo de Word conteniendo páginas preliminares, cuerpo del informe y anexos. B) El archivo estará debidamente enumerado (páginas preliminares enumeradas con números romanos I,II, III, etc y de la introducción en adelante 1, 2, ,3 ,4 etc. 4. El alumno enviará el proyecto final a la institución, para su aplicación o uso.
10-05-21 al 11-05-21	1. Envío del informe de las prácticas profesionales al jurado evaluador.
12-05-21 al 19-05-21	1. Período de evaluación por parte del Jurado
20-05-2021	1. Presentaciones a través de Zoom

Fecha de Elaboración: 20/01/2021